

Приложение 1
к приказу директора учреждения
социального обслуживания
от 30.12.2021 № 789 - п

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета трудового коллектива:



М. А. Лапшина

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения
социального обслуживания



Е.Н.Максимова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА НА 2022-2023 ГОДЫ
В МУ «ДАНИЛОВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Подготовка и реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам специальной оценки условий труда.	по мере необходимости	Зам. директора ответственный за охрану труда - Яблонцева Д.В.
2.	Обеспечение деятельности комиссии по охране труда, взаимодействие администрации учреждения и комиссии по охране труда в соответствии с целями и задачами охраны труда в учреждении.	постоянно	Председатель комиссии по охране труда Скрябина Е.Н.
3.	Актуализация положений, приказов, инструкций, памяток в соответствии с действующим законодательством РФ в области охраны труда.	по мере необходимости	Зам. директора ответственный за охрану труда - Яблонцева Д.В. Заведующие отделениями ответственные за охрану труда в своих подразделениях
4.	Проведение предварительных медицинских осмотров работников, вновь поступающих на работу.	постоянно	Директор учреждения – Максимова Е.Н. Специалист по кадрам Голованова О.В.
5.	Подготовка необходимых документов для прохождения периодических медицинских осмотров. Контроль за прохождением медицинских осмотров.	согласно плана-графика	Зам. директора ответственный за охрану труда - Яблонцева Д.В. Специалист по кадрам Голованова О.В.
6.	Обеспечение необходимого уровня искусственного и естественного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, в местах прохода работников в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.	постоянно	Директор учреждения – Максимова Е.Н. Заведующие отделениями ответственные за охрану труда в своих подразделениях

7.	Своевременное приобретение и обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.	согласно установленным законодательством нормам и нормативным актам учреждения	Зам. директора ответственный за охрану труда - Яблонцева Д.В. Заведующие отделениями ответственные за охрану труда в своих подразделениях
8.	Своевременное приобретение и обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами.	согласно установленным законодательством нормам и нормативным актам учреждения	Зам. директора ответственный за охрану труда - Яблонцева Д.В. Заведующие отделениями ответственные за охрану труда в своих подразделениях
9.	Своевременное и качественное проведение инструктажей по охране труда:		Зам. директора ответственный за охрану труда - Яблонцева Д.В. Заведующие отделениями ответственные за охрану труда в своих подразделениях Комиссия по проверке знаний требований охраны труда
	- вводный инструктаж	постоянно при приеме на работу	
	-инструктаж по оказанию первой помощи пострадавшим	постоянно	
	-первичный инструктаж	постоянно, до начала самостоятельной работы	
	-повторный инструктаж	не реже 1 раза в 6 мес.	
	-внеплановый инструктаж	по мере необходимости, при нарушениях требований охраны труда, перерывах в работе и т.д.	
	-целевой инструктаж	по мере необходимости, при выполнении разовых работ	
10.	Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты	постоянно	Зам. директора ответственный за охрану труда – Яблонцева Д.В. Заведующие отделениями ответственные за охрану труда в своих подразделениях Члены комиссии по охране труда
11.	Проверка наличия и комплектование аптечек для оказания первой помощи пострадавшим	постоянно	Зам. директора ответственный за охрану труда - Яблонцева Д.В. Заведующие отделениями ответственные за охрану труда в своих подразделениях

12.	Обеспечение строгого соблюдения должностными лицами требований охраны труда.	постоянно	Зам. директора ответственный за охрану труда – Яблонцева Д.В. Члены комиссии по охране труда
13.	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Работа по профилактике несчастных случаев (предупреждающие и контролируемые мероприятия)	1 раз в полугодие	Члены комиссии по охране труда
14.	Обеспечение в учреждении всех необходимых мероприятий по предупреждению и недопущению распространения коронавирусной и других вирусных инфекций. Контроль за размещением и обновлением на стенде информационных материалов и рекомендаций по профилактике вирусных инфекций. Обеспечение проведения информационно-разъяснительной работы, направленной на повышение информированности сотрудников и работников в вопросах вакцинопрофилактики.	постоянно	Директор учреждения – Максимова Е.Н. Зам. директора ответственный за охрану труда – Яблонцева Д.В. Заведующая отделением спец.соц.-мед. обслуж.на дому - Семёнова Л.М.
14.	Планирование мероприятий по охране труда на 2024 - 2025 годы	декабрь 2023 г.	Зам. директора ответственный за охрану труда - Яблонцева Д.В. Члены комиссии по охране труда
15.	Составление графика отпусков на текущий год	ежегодно до 01.12.	Специалист по кадрам Голованова О.В.
16.	Организация и проведение обучения сотрудников мерам обеспечения пожарной безопасности	по мере необходимости	Зам. директора Калякина В.В. Заведующие отделениями ответственные за обучение мерам пожарной безопасности в своих подразделениях
19.	Подготовка и заключение договора на обслуживание тревожной сигнализации, средств противопожарной защиты	ежегодно	Зам. директора Калякина В.В.
20.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством РФ	по мере необходимости	Ответственные за организацию и проведение производственного контроля
21.	Проведение осмотров зданий и сооружений, систем инженерного обеспечения с последующим составлением актов о технич. состоянии	постоянно	Комиссия по обследованию технич. состояния зданий и сооружений
22.	Организация расследования и учета несчастных случаев с работниками (с составлением актов) и проведение профилактической работы по их предупреждению.	по мере необходимости	Зам. директора ответственный за охрану труда - Яблонцева Д.В. Заведующие отделениями ответственные за охрану труда в своих подразделениях Члены комиссии по охране труда