

Муниципальное учреждение
Даниловский комплексный центр социального обслуживания населения

ПРИКАЗ

от 01.12.2017 г.

№ 607-п

г.Данилов

**Об организации обучения по вопросам
пожарной безопасности в учреждении**

В целях соблюдения в учреждении пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и Правилами противопожарного режима в Российской Федерации,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. При приёме на работу в учреждение по трудовому договору на неопределённый или определённый сроки в зависимости от профессии (должности) и вида предстоящей трудовой деятельности, а также в процессе дальнейшей работы работники должны проходить обучение мерам пожарной безопасности путём прохождения противопожарного инструктажа и пожарно-технического минимума в соответствии с приказом МЧС РФ № 645 от 12.12.2007 г. «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организации».

2. Установить следующий порядок и сроки прохождения обучения:

а) обучение руководителей учреждения и заведующих отделениями, лиц, ответственных за пожарную безопасность пожарно-техническому минимуму проводить в течение месяца после приёма на работу и с последующей периодичностью не реже 1 раза в три года после последнего обучения в организациях, имеющих лицензию на данный вид деятельности;

б) противопожарные инструктажи со всеми работниками учреждения:

- вводный – 1 раз;

- первичный на рабочем месте – 1 раз;

- повторный – не реже 1 раза в полугодие;

- внеплановый – по мере возникновения ситуаций, необходимых для его проведения;

- целевой – по мере возникновения ситуаций, необходимых для его проведения.

3. Назначить ответственным за проведение вводного противопожарного инструктажа с работниками учреждения заместителя директора Калякину В.В.

4. Назначить ответственными за проведение противопожарных инструктажей (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого) на заместителя директора Калякину В.В., отвечающего за обеспечение пожарной безопасности в административном здании учреждения и заведующих отделениями, отвечающих за обеспечение пожарной безопасности в своих структурных подразделениях.

5. О проведении всех видов противопожарных инструктажей делается запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего (приложение № 1).

6. Утвердить программу проведения вводного противопожарного инструктажа (приложение № 2).

7. Утвердить программу проведения первичного противопожарного инструктажа (приложение № 3).

8. Работники не прошедшие при приёме на работу вводный и первичный инструктаж, к работе не допускаются.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор учреждения
социального обслуживания



Е.Н.Максимова

С приказом работник ознакомлен


(подпись работника)

« 01 » 12 2017 года

Обложка

(наименование организации)

ЖУРНАЛ N _____
учета инструктажей по пожарной безопасности

Начат _____ 200 _____ г.

Окончен _____ 200 _____ г.

Следующая страница

Дата	Фамилия, имя, отчество инструкти- руемого	Год рожде- ния	Профессия, должность инструкти- руемого	Вид инстр ук- тажа	Фамилия, имя, отчество, должность инструкти- рующего	Подпись	
						инструкти- руемого	инструкти- рующего
1	2	3	4	5	6	7	8

Программа проведения вводного противопожарного инструктажа

1. Общие сведения о специфике и особенностях учреждения по условиям пожаро- и взрывоопасности.
2. Обязанности и ответственность работников учреждения за соблюдение требований пожарной безопасности.
3. Ознакомление с противопожарным режимом учреждения.
4. Ознакомление с приказами по соблюдению противопожарного режима; с объектовыми инструкциями по пожарной безопасности; основными причинами пожаров, которые могут быть или были в учреждении, отделении, на рабочем месте.
5. Общие меры по пожарной профилактике и тушению пожара:
 - а) для руководителей структурных подразделений (сроки проверки и испытания гидрантов, зарядки огнетушителей, автоматических средств пожаротушения и сигнализации, ознакомление с программой первичного инструктажа персонала данного структурного подразделения, участка, обеспечение личной и коллективной безопасности и др.);
 - б) для рабочих (действия при загорании или пожаре, сообщение о пожаре в пожарную часть, непосредственному руководителю, приемы и средства тушения загорания или пожара, средства и меры личной и коллективной безопасности).

Программа проведения первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте

1. Ознакомление по плану эвакуации с местами расположения первичных средств пожаротушения, гидрантов, запасов воды и песка, эвакуационных путей и выходов (с обходом соответствующих помещений и территорий).
2. Условия возникновения горения и пожара (на рабочем месте, в отделении, в учреждении).
3. Пожароопасные свойства применяемого сырья, материалов и изготавливаемой продукции.
4. Пожароопасность технологического процесса.
5. Ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.
6. Виды огнетушителей и их применение в зависимости от категории помещений, класса пожара (вида горючего вещества, особенностей оборудования).
7. Требования при тушении электроустановок и производственного оборудования.
8. Поведение и действия инструктируемого при загорании и в условиях пожара, а также при сильном задымлении на путях эвакуации.
9. Способы сообщения о пожаре.
10. Меры личной безопасности при возникновении пожара.
11. Способы оказания доврачебной помощи пострадавшим.