

МУ «Даниловский комплексный центр социального обслуживания населения»



«Утверждаю»

Директор МУ «ДКЦСОН»

Е.Н.Максимова

31 декабря 2016 года

**План мероприятий
по антитеррористической защищенности**

МУ «Даниловский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные лица
1.ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Издание приказа об антитеррористической защищенности структурных подразделений МУ «Даниловский комплексный центр социального обслуживания населения»	1 квартал	Директор учреждения
2.	Разработка локальных нормативных актов МУ «Даниловский комплексный центр социального обслуживания населения» по вопросам антитеррористической защищенности	В течение года	Директор учреждения Заместитель директора
3.	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима антитеррористической безопасности	В течение года	Антитеррористическая группа
2.ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ РЕЖИМА БЕЗОПАСНОСТИ			
1.	Усиление пропускного режима в структурных подразделениях учреждения	В течение года	Сторожа (вахтёры)
2.	Регистрация всех посетителей в журнале	ежедневно	Сторожа (вахтёры)
3.	Контроль наличия замков на дверях, калитках, складских и подсобных помещениях,	ежедневно	Заведующий хозяйством (административное)

	воротах; исправность звонков)		здание), подсобные рабочие (здания отделений временного проживания)
4.	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром перед началом работы и вечером, после окончания рабочего дня	Заведующий хозяйством (административное здание), подсобные рабочие (здания отделений временного проживания), сторожа (вахтёры) в ночное время
5.	Проведение проверок эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагромождённость проходов)	В течение года	Заведующий хозяйством (административное здание), подсобные рабочие (здания отделений временного проживания), сторожа (вахтёры) в ночное время
6.	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания на посту охраны	ежедневно	Сторожа (вахтёры)
7.	Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных и подсобных помещений.	В течение года	Заведующий хозяйством (административное здание), подсобные рабочие (здания отделений временного проживания)
8.	Обеспечение контроля за ввозимыми (вносимыми) на территорию структурных подразделений учреждения грузов и предметов ручной клади, своевременным вывозом твёрдых бытовых отходов	В течение года	Заведующий хозяйством (административное здание), сёстры-хозяйки (здания отделений временного проживания)
9.	Проведение наблюдения за автотранспортом, оставленным на длительное время в непосредственной близости к территориям	ежедневно	Сторожа (вахтёры)

	структурных подразделений учреждения		
10.	Проверка функционирования локальной системы видеонаблюдения	В течение года	Заведующие отделения
11.	Проверка функционирования тревожной сигнализации посредством мобильной связи	ежедневно	Сторожа (вахтёры)
12.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями по поводу антитеррористической защищённости МУ «Даниловский комплексный центр социального обслуживания населения»	В течение года	Директор учреждения Заместитель директора
3. ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ.			
1.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости сотрудников и клиентов в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заместитель директора (сотрудники аппарата учреждения, руководители структурных подразделений) Заведующие отделениями (сотрудники структурных подразделений учреждения)
2.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Заместитель директора (сотрудники аппарата учреждения, руководители

			структурных подразделений) Заведующие отделениями (сотрудники структурных подразделений учреждения)
3.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заместитель директора (сотрудники аппарата учреждения, руководители структурных подразделений) Заведующие отделениями (сотрудники структурных подразделений учреждения)
4.	Инструктаж по внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заместитель директора (сотрудники аппарата учреждения, руководители структурных подразделений) Заведующие отделениями (сотрудники структурных подразделений учреждения)
5.	Отработка практических действий по эвакуации персонала и клиентов по сигналу тревоги	2 раза в год	Директор учреждения Заместитель директора
4. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.			
1.	Оформление стендов и наглядных пособий по антитеррористической защищённости	В течение года	Заместитель директора (административное здание)

			Заведующие отделений (отделения временного проживания)
2.	Приобретение наглядных пособий по антитеррористической защищённости	В течение года	Директор учреждения Заместитель директора