

Инструкция руководителю МУ «Даниловский комплексный центр социального обслуживания населения» по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и клиентов в условиях повседневной жизнедеятельности

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель учреждения должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

- Федеральный закон от 25.07.98 № 130-ФЗ "О борьбе с терроризмом";
- постановление Правительства РФ от 15.09.99 № 1040 "О мерах по противодействию терроризму";
- другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию здания.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности клиентов и сотрудников вверенного учреждения:

- руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности учреждения; Плана профилактических работ по предотвращению террористических актов;
- издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению рабочего процесса в учреждение на год;
- руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;
- включить в годовые и месячные планы мероприятия по проведению встреч коллектива учреждения и клиентов Центра с представителями правоохранительных органов, ОМВД России по Даниловскому району, УФСБ, ГО и ЧС, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, имеющихся зданий, и сооружений, завоза продуктов и имущества, помещений учреждения.

4. Исключить прием на работу в учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ,

строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации учреждения.

5. Обязать заведующих структурных подразделений учреждения проводить предварительную визуальную проверку рабочих мест на предмет взрыво- и другой безопасности.

6. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОМВД России Даниловскому району, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ОГИБДД ГУ МВД России по Даниловскому району.

7. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении мероприятий, руководствоваться паспортом безопасности. Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в т. ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии получателей социальных услуг.

8. Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами), входов в здания и помещения.

9. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории учреждения.

10. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в учреждение, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через дополнительные запасные входы. Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия (определенного приказом по учреждению). Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

11. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми. Определить ответственных за их содержание и порядок хранения ключей, на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

12. Иметь систему звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и клиентов Центра, для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

13. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств. В приказе по учреждению назначить ответственного за пожарную безопасность, для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию клиентов и сотрудников.

14. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа клиентов центра наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм").

15. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с

правоохранительными органами, ОМВД России по Даниловскому району, УФСБ, ГО и ЧС, органами местного самоуправления.

16. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в Департамент труда и социальной защиты населения Ярославской области, правоохранительные органы, дежурные службы ОМВД России по Даниловскому району, ОФСБ.