

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления социальной защиты населения и труда Администрации Даниловского муниципального района
_____ Е.В.Фофанова
«____» _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУ «Даниловский комплексный центр социального обслуживания населения»
_____ Е.Н. Максимова
«____» _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**об отделении временного проживания граждан пожилого
возраста и инвалидов д. Федурино****1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Положение об отделении временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее именуется отделение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами.

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014г. № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005г. № 46-а»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-Национальными стандартами Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

- Постановлением Правительства Ярославской области от 08.12.2014г. № 1276-п «О внесении изменений в Постановление Администрации области от 26.12.2005г. № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области»

- Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з « Социальный кодекс Ярославской области»;

- приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 05.03.2009 г № 22 «Об утверждении государственных стандартов социального обслуживания населения Ярославской области»;

- постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23 ноября 2009 года № 71 «Об утверждении СанПиН 2.1.2564-09»;

- постановлением Правительства Ярославской области № 644-п от 15.06.2015 года "Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. №1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

- приказами департамента труда и социальной поддержки населения;

-иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность комплексных центров социального обслуживания населения;

- уставом Учреждения.

1.2. Отделение является структурным подразделением МУ «Даниловский комплексный центр социального обслуживания населения», подчиняется директору учреждения социального обслуживания, заместителю директора, курирующему работу отделения.

1.3. Заведующий отделением и другие работники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора учреждения социального обслуживания.

1.4. Отделение создается приказом директора учреждения социального обслуживания по согласованию с учредителем муниципального бюджетного учреждения и департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

1.5. Функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и других работников отделения регламентируются инструкциями и должностными обязанностями, утвержденными директором учреждения.

1.6. Наименование должностей Отделения соответствует наименованию должностей в нормативах штатной численности организаций социального обслуживания Ярославской области, утвержденных Постановлением Правительства Ярославской области от 08.12.2014г. № 1276-п.

1.7. Адрес отделения: 152062, Ярославская область, Даниловский район, д. Федурино, ул. Полевая, д.8, тел: 35-3-37.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Основными задачами отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов являются создание для обслуживаемых граждан благоприятных условий проживания и организация ухода за ними.

В соответствии с основными задачами отделение осуществляет:

- прием и размещение получателей социальных услуг;
- организацию рационального питания,
- активное содействие их адаптации к новой обстановке, коллективу;
- организация досуга получателей социальных услуг с учетом их возраста и состояния здоровья.

2.2. Деятельность отделения строится на следующих принципах:

- законности, демократизма, гуманного обращения с получателями социальных услуг;
- индивидуального подхода к получателям социальных услуг;
- конфиденциальности получаемой информации;
- обеспечение ответственности должностных лиц за нарушение прав и законных интересов получателей социальных услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Отделение временного проживания является стационарной формой социального обслуживания и создано для предоставления гражданам пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалидам (далее - получатели социальных услуг) временного благоустроенного жилья, оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально - психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг, а также организации их досуга.

3.2. Социальные услуги предоставляются в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой предоставления социальных услуг, выданной получателю социальных услуг органом, уполномоченным на составление индивидуальной программы.

3.3. Услугами отделения могут воспользоваться одинокие граждане пожилого возраста и инвалиды, полностью или частично сохранившие способность к самообслуживанию и свободному передвижению и временно нуждающиеся в уходе, а также граждане из их числа, проживающие в семьях, члены которых по объективным

причинам (болезнь, убытие в командировку или отпуск и т.д.) временно не могут осуществлять за ними уход.

3.4. Отделение рассчитано на 24 места, соответствующих требованиям санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1201-03. Количество мест в отделении согласовано с учредителем муниципального бюджетного учреждения и департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

3.5. Правом внеочередного зачисления в отделение пользуются инвалиды и участники ВОВ, инвалиды боевых действий на территориях других государств, труженики тыла.

3.6. Правом первоочередного принятия на обслуживание в отделение пользуются супруги погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ, не вступившие в повторный брак, реабилитированные лица и лица признанные пострадавшими от политических репрессий, граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, одинокие нетрудоспособные граждане и инвалиды, в том числе вынужденные переселенцы.

3.7. Порядок и условия социального обслуживания в отделении утверждены постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014г. № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005г. № 46-а».

3.8. Основанием для предоставления социальных услуг в стационарной форме является обращение получателя социальных услуг (его законного представителя) к поставщику социальных услуг за получением социального обслуживания в стационарной форме.

3.9. Для получения социальных услуг в отделении временного пребывания получатели социальных услуг должны представить следующие документы:

- заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

- документы, подтверждающие полномочия законного представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);

- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг;

- индивидуальную программу;

- документы о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, его доходах и доходах членов его семьи (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера среднедушевого дохода;

- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме;

- амбулаторная карта, включающая сведения о профилактических прививках, бактериологических исследованиях на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, венерические заболевания (сифилис, гонорею), туберкулез и сведения о результатах исследований на яйца гельминтов.

- справка медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации инвалида (для лиц, являющихся инвалидами).

3.10. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальных услуг в отделении принимается поставщиком социальных услуг в день обращения получателя социальных услуг (его законного представителя).

3.11. При принятии решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме с получателем социальных услуг заключается договор о предоставлении социальных услуг в течение суток, с даты предоставления поставщику социальных услуг индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной получателю социальных услуг органом, уполномоченным на составление индивидуальной программы.

3.12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг в отделении поставщиком социальных услуг являются:

- отсутствие свободных мест в день обращения к поставщику социальных услуг;
- отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.9. настоящего Положения;
- наличие медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в полустационарной форме;
- нахождение получателя социальных услуг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и наличие явных признаков обострения психического заболевания.

3.13. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в отделении являются:

3.13.1. Письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);

3.13.2. Окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

3.13.3. Нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

3.13.4. Получение информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов о предоставлении получателем социальных услуг заведомо ложных сведений и документов;

3.13.5. Смерть получателя социальных услуг или ликвидация поставщика социальных услуг;

3.13.6. Решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

3.13.7. Осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

3.13.8. Возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в полустационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

3.14. Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг при наступлении обстоятельств, предусмотренных:

- пунктами 3.13.1, 3.13.2, 3.13.5, 3.13.6, 3.13.7, 3.13.8 настоящего Положения в день поступления заявления от получателя социальных услуг или в день смерти получателя социальных услуг, окончания срока предоставления социальных услуг, получения решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим, получения заключения уполномоченной медицинской организации о наличии у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания, получения копии приговора суда, вступившего в законную силу, об осуждении получателя социальных услуг к наказанию в виде лишения свободы;
- пунктами 3.13.3, 3.13.4, настоящего Положения, в течение 2 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании, или получения соответствующей информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов.

3.15. Медицинскими противопоказаниями, в связи с которыми получателю социальных услуг может быть отказано в предоставлении социальных услуг в отделении временного пребывания являются:

- Туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева;
- злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями ;
- хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями;
- эпилепсия с частыми припадками;
- трахеостома;
- каловые, мочевые свищи;
- пожизненная нефростома;
- стома мочевого, пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы);
- не корригируемое хирургически недержание мочи;
- противоестественный анус(при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта);
- пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания;
- гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого;
- тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым;
- лепра;
- заболевания, осложненные гангреной конечности;
- высококонтагиозные инфекционные заболевания (корь, краснуха, эпидемический паротит, менингококковая инфекция, ветряная оспа, грипп);
- инфекции, вызванные кишечной этиологии, а также лихорадки неясной этиологии;

3.16. Социальные услуги в отделении предоставляются бесплатно, за плату и частичную плату.

Социальные услуги в отделении предоставляются бесплатно:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтах.

3.17. Решение об условиях предоставления социальных услуг в отделении за плату или частичную плату принимается поставщиком социальных услуг на основе представляемых получателем социальных услуг (его законным представителем) документов о составе семьи (при ее наличии), доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода.

3.18. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в отделении рассчитывается на основании тарифов на социальные услуги, утверждаемых постановлением Правительства области, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» .

3.19. Получатели социальных услуг, принимаемые в отделение подлежат временной регистрации .

3.20. Получатели социальных услуг, принимаемые в отделение, должны быть ознакомлены с перечнем социальных услуг, предоставляемых отделением, дополнительных услуг, а также с правилами проживания в отделении.

3.21. Временное выбытие получателя социальных услуг из отделения временного проживания осуществляется при наличии письменного заявления гражданина на срок не

более 5 (пяти) дней. По результатам рассмотрения заявления издаётся приказ о временном выбытии получателя социальных услуг, со снятием со всех видов услуг на срок, указанный в заявлении.

В период временного отсутствия получателя социальных услуг в отделении временного проживания по его личному заявлению, плата за социальное обслуживание производится пропорционально количеству дней его фактического стационарного социального обслуживания в отделении.

4. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОТДЕЛЕНИЕМ

4.1. Социально-бытовые услуги:

4.1.2. Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями), и другими предметами вещевого довольствия согласно нормативам, утвержденным Правительством Ярославской области;

4.1.3. Обеспечение горячего питания, согласно нормативам, утвержденным Правительством Ярославской области;

4.1.4. Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

4.1.4. Проведение санитарно-гигиенических процедур, предоставление гигиенических услуг;

4.2. Социально-медицинские услуги:

4.2.1. Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, в том числе вызов врача;

4.2.2. Консультирование по социально-медицинским вопросам;

4.2.3. Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;

4.3. Социально-психологические:

4.3.1. Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

4.4. Социально-правовые услуги:

4.4.1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, а также оказание помощи в получении юридических услуг;

4.5. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Для решения поставленных задач отделение имеет право:

- использовать информационный ресурс учреждения;
- выбирать формы и методы социального обслуживания;
- принимать участие в конференциях, семинарах, совещаниях по вопросам современных технологий социального обслуживания.

5.2. Отделение обязано:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать безопасные условия проживания, отвечающие санитарным требованиям, пожарной безопасности;
- информировать граждан, проживающих в отделении об их правах и обязанностях;

5.3. Права поставщика социальной услуги регламентируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области и уставом учреждения. Поставщик социальных услуг вправе за плату предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному письменно или в электронной форме, дополнительные социальные услуги, не включенные в индивидуальную программу.

5.4. Отделение несет ответственность за:

- предоставление запрашиваемой информации, отчетов по направлению деятельности Отделения;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора учреждения социального обслуживания, заместителей директора, действующих нормативно – правовых актов по направлениям деятельности отделения;

5.5. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6.1. Непосредственным результатом предоставления социальной услуги является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной услуги.

6.2. Конечным результатом предоставления социальной услуги является своевременное и качественное предоставление клиенту социальной услуги.

7. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Порядок контроля за качеством предоставления социальной услуги осуществляется в соответствии с:

- ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения», утвержденным и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2005 года № 533-ст;

- ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания», утвержденным и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2005 года № 534-ст.

7.2. Контроль за качеством предоставления социальной услуги осуществляется путем проведения плановых (не реже 1 раза в год) и внеплановых проверок. Сроки проведения плановых проверок определяются поставщиком социальной услуги. Внеплановые проверки могут осуществляться учредителем поставщика социальной услуги, департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области или при наличии жалоб.

7.3. Результаты проведения проверок оформляют в виде отчетов, в которых отражают данные анализа соответствия показателей и результатов предоставления социальной услуги установленным требованиям. Результаты контроля соответствия предоставления социальной услуги базовым требованиям являются основанием для разработки и реализации мероприятий по ее совершенствованию.

7.4. Перечень основных показателей, по которым проводится контроль.

7.4.1. Качественные показатели:

- отсутствие обоснованных жалоб на работу персонала Поставщика социальной услуги;

- удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и уровнем обслуживания.

7.4.2. Количественные показатели:

- количество обслуженных получателей социальных услуг;
- количество предоставленных услуг.

7.4.3. Перечень документов, которыми подтверждается фактическое значение показателей, подлежащих контролю:

- ежеквартальные и годовые отчеты установленной формы;
- устав, штатное расписание, распорядительные документы поставщика социальной услуги;
- положение об отделении временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- справки, акты по результатам проведения проверок;
- информация об образовании сотрудников поставщика социальной услуги;

8. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

8.1. Результатом деятельности отделения является полнота, своевременность, эффективность и качество предоставления социальной услуги «Социальное обслуживание в отделениях временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов».

8.2. Итоговым результатом деятельности отделения являются:

- выполнение плановых показателей по исполнению социальной услуги «Социальное обслуживание в отделениях временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов».
- количество обслуженных получателей социальных услуг за отчетный период;
- количество предоставленных пакетов услуг;